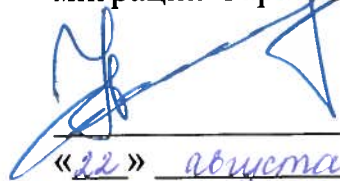


«СОГЛАСОВАНО»

Министр занятости, труда и
миграции Саратовской области



Н.Ю. Соколова
«22» августа 2017 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель Председателя
Правительства Саратовской области



А.А. Соловьев
«24» августа 2017 года

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА СПРАВОК ГРАЖДАНАМ О ВЕЛИЧИНЕ
ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА НА ДУШУ НАСЕЛЕНИЯ И ПО
ОСНОВНЫМ СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКИМ ГРУППАМ
НАСЕЛЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

№ 1	Параметр 2	Значение параметра/ состояние 3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Министерство занятости, труда и миграции Саратовской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6400000010000017499
3.	Полное наименование услуги	«Выдача справок гражданам о величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Саратовской области»
4.	Краткое наименование услуги	«Выдача справок гражданам о величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Саратовской области»
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	Административный регламент министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача справок гражданам о величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Саратовской области», утвержденный приказом министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 10 июня 2008 года № 119
6.	Перечень «подуслуг»	Нет
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	радиотелефонная связь официальный сайт министерства занятости, труда и миграции Саратовской области

Раздел 2. «Общие сведения об услуге»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
						Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
«Выдача справок гражданам о величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Саратовской области»										
2 рабочих дня со дня подачи обращения заявителем	2 рабочих дня со дня подачи обращения заявителем	нет	нет	В обращении не указаны сведения о заявителе (фамилия, гражданство, направление, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ); текст письменного обращения не поддается прочтению	До повторного обращения заявителя	нет	-	-	Личное обращение в министерство занятости, труда и миграции Саратовской области; личное обращение в МФЦ; Единый портал государственных услуг; почтовая связь; официальный сайт министерства занятости, труда и миграции Саратовской области	В министерстве занятости, труда и миграции Саратовской области на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе; почтовая связь

Раздел 3. «Сведения о заявителех «подуслуги»»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителем заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
	«Выдача справок гражданам о величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Саратовской области»						
1.	Физические лица	-	-	-	-	-	-
2.	Юридические лица	-	-	-	-	-	-

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/ заполнения документа
1	2 Обращение	3 «Выдача справок гражданам о величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Саратовской области» Обращение (заявление)	4 Количество экземпляров: 1 Тип: подлинник Предоставляется без возврата	5 нет	6 Указание фамилии, имени, отчества заявителя, способа получения справки, почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ (в случае необходимости направления по почте), сути запроса (с указанием конкретных социально-демографических групп населения и периодов исчисления величины прожиточного минимума)	7 Приложение № 1	8 Приложение № 2

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса / наименование сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образец заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
«Выдача справок гражданам о величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Саратовской области»								
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостробованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
«Выдача справок гражданам о величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Саратовской области»								
	Справка о величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Саратовской области	<p>Оформляется на бланке министерства занятости, труда и миграции Саратовской области за подписью заместителя министра – председателя комитета по труду.</p> <p>Содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество и почтовый адрес получателя; величину прожиточного минимума по запрашиваемой категории и за указанный период; реквизиты нормативного правового акта, которым установлена соответствующая величина прожиточного минимума.</p>	Положительный	Произвольная	Приложение № 3	В министерстве занятости, труда и миграции Саратовской области на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе; почтовая связь	Не требуется	Не требуется

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
<p style="text-align: center;">«Выдача справок гражданам о величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Саратовской области»</p> <p style="text-align: center;">1. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги</p>						
1.	<p>Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в помещениях МФЦ</p>	<p>Заявитель лично заполняет заявление о предоставлении государственной услуги</p>	<p>Заявление регистрируется в МФЦ в день обращения заявителя и передается в министерство занятости, труда и миграции Саратовской области не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации</p>	<p>МФЦ</p>	<p>Процедура проходит в помещениях МФЦ, оборудованных мебелью, оргтехникой, письменными принадлежностями и др. необходимым оборудованием</p>	<p>Форма заявления о предоставлении государственной услуги утверждена Административным регламентом (Приложение № 1)</p>
2.	<p>Направление заявления и пакета документов в министерство занятости, труда и миграции Саратовской области</p>	<p>Если документы предоставлены в МФЦ</p>	<p>Не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления</p>	<p>МФЦ</p>	<p>Техническое и документационное обеспечение</p>	<p>-</p>
3.	<p>Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в министерстве занятости, труда и миграции Саратовской области</p>	<p>Процедура предполагает внесение сведений о заявлении в журнал регистрации специалистом, уполномоченным принимать документы.</p> <p>В случае если в обращении не указаны сведения о заявителе (фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ), либо текст письменного обращения не поддается прочтению, процедура предоставления услуги приостанавливается до повторного обращения</p>	<p>5 минут</p>	<p>Министерство занятости, труда и миграции Саратовской области</p>	<p>Документационное обеспечение (журнал регистрации заявлений)</p>	<p>Приложение № 1 Приложение № 4</p>

		заявителя.		2. Оформление справки о величине прожиточного минимума		3. Выдача справки о величине прожиточного минимума заявителю	
1.	Оформление справки о величине прожиточного минимума	Оформление справки в соответствии с запросом заявителя специалистом министерства занятости, труда и миграции Саратовской области, уполномоченным рассматривать обращения. Справка должна содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество и почтовый адрес получателя; величина прожиточного минимума по запрашиваемой категории и за указанный период; реквизиты нормативного правового акта, которым установлена соответствующая величина прожиточного минимума.	30 минут	Министерство занятости, труда и миграции Саратовской области	Документационное обеспечение (форма (шаблон) справки), технологическое обеспечение (принтер)	Приложение № 3	
2	Подписание справки о величине прожиточного минимума	Уполномоченные должностные лица (заместитель министра занятости, труда и миграции Саратовской области - председатель комитета по труду, заместитель председателя комитета по труду Министерства) подписывают справку о величине прожиточного минимума.	В течение рабочего дня	Министерство занятости, труда и миграции Саратовской области	Документационное обеспечение (форма (шаблон) справки)	Приложение № 3	
1.	Регистрация справки о величине прожиточного минимума	Внесение специалистом, уполномоченным отправлять документы, в журнал регистрации записи о подготовке документа, которая содержит: порядковый номер записи; исходящий номер документа; фамилию и инициалы специалиста, подготовившего документ; подпись заявителя.	5 минут	Министерство занятости, труда и миграции Саратовской области	Документационное обеспечение (журнал регистрации заявлений)	Приложение № 4	
2.	Направление справки о величине прожиточного минимума в МФЦ	В случае если в качестве способа получения результата, указанного заявителем при обращении за предоставлением услуги, выбрано получение в МФЦ	В течение рабочего дня	Специалист министерства занятости, труда и миграции Саратовской области ответственный за прием и регистрацию документов	Техническое и документационное обеспечение	-	

3.	Выдача справки о величине прожиточного минимума заявителю	Справка о величине прожиточного минимума выдается заявителю лично, отправляется по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.	В течение рабочего дня	Министерство занятости, труда и миграции Саратовской области; МФЦ	Техническое и документационное обеспечение	-
----	---	--	------------------------	---	--	---

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
<p>Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»</p>	<p>Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»</p>	<p>Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»</p>	<p>Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»</p>	<p>Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»</p>	<p>Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»</p>
<p>«Выдача справок гражданам о величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Саратовской области» Официальный сайт министерства занятости, труда и миграции Саратовской области; Единый портал государственных услуг</p>	<p>нет</p>	<p>Через экранную форму на Едином портале государственных услуг; по адресу электронной почты министерства занятости, труда и миграции Саратовской области</p>	<p>Не требуется предоставление документов на бумажном носителе</p>	<p>-</p>	<p>Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг</p>	<p>Официальный сайт министерства занятости, труда и миграции Саратовской области; электронная почта министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (minzap@saratov.gov.ru); Единый портал государственных услуг; портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг</p>

							органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими
--	--	--	--	--	--	--	--

Заместителю министра занятости, труда и миграции
области - председателю комитета по труду

от _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

(почтовый адрес)

Способ получения справки: лично, по почте
(нужное подчеркнуть)

Заявление

Прошу предоставить мне информацию о величине прожиточного минимума в
Саратовской области _____

_____ ,
(на душу населения, трудоспособное население, пенсионеры, дети)

за _____ .
(период исчисления величины прожиточного минимума - ежеквартально)

Дата _____

Подпись _____

Заместителю министра занятости, труда и миграции
области - председателю комитета по труду

от Иванова Ивана Ивановича,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

410012, Саратовская область, г. Саратов, ул. Слонова, 13
(почтовый адрес)

Способ получения справки: лично, по почте
(нужное подчеркнуть)

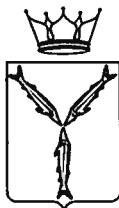
Заявление

Прошу предоставить мне информацию о величине прожиточного минимума в
Саратовской области трудоспособное население

(на душу населения, трудоспособное население, пенсионеры, дети)
за период с 01.07.2014 по 30.12.2015.
(период исчисления величины прожиточного минимума - ежеквартально)

Дата 25.09.2016

Подпись _____



**МИНИСТЕРСТВО
ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Слонова, 13, г. Саратов, 410012
Тел.: (845-2) 52-29-89; факс (845-2) 52-20-98
minzan@saratov.gov.ru

**Смирнову И.И.
410012, г. Саратов
ул. Слонова, д.13**

№ _____
на № _____

Уважаемый Иван Иванович!

На Ваш запрос сообщаем следующее.

Согласно Закону Саратовской области от 22 декабря 2004 года № 73-ЗСО «О порядке установления величины прожиточного минимума в Саратовской области» величина прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения области устанавливается **ежеквартально в целом по Саратовской области** постановлением Правительства области.

Величина прожиточного минимума на трудоспособное население за интересующий Вас период представлена в таблице:

Период	Величина прожиточного минимума на трудоспособное население, руб.	Постановление Правительства области
3 кв. 2014г.	7284	№ 624-П от 10.11.14г.
4 кв. 2014г.	7455	№ 39-П от 06.02.15г.
1 кв. 2015г.	8892	№ 321-П от 26.06.2015г.
2 кв. 2015г.	9276	№ 474-П от 21.09.2015г.

**Заместитель министра –
председатель комитета по труду**

ПОДПИСЬ

Журнал
регистрации заявлений на получение государственной услуги
и выдачи справок о величине прожиточного минимума

№ п/п (входящий)	Дата	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя	№ п/п (исходящий)	Дата	Ф.И.О. специалиста	Подпись заявителя